**Anexo I: Formulario de solicitud de ayuda**

**GREENinMED - A\_A.2.2.0148**

**Referencia: Convocatoria de Ayudas GREENinMED**

**Fecha límite para presentación de propuestas: 28 de julio de 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la propuesta: |  |
| Lugar(es) de la propuesta: | *Especificar la región mediterránea (o Comunidad Autónoma) y la ciudad dónde se realizarán las actividades.* |
| Nombre del solicitante |  |
| Género del representante legal del solicitante | Hombre  Mujer |
| Fecha de nacimiento del representante legal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto del solicitante a efectos de notificaciones en el marco de esta solicitud de ayuda** | |
| Dirección Postal: |  |
| Número de teléfono: |  |
| Persona de contacto para la propuesta: |  |
| Dirección de correo electrónico de la persona de contacto: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Resumen de la propuesta** |

Por favor, complete la siguiente tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la propuesta: |  |
| Ubicación de la acción- especifique el país y la región mediterránea dónde se desarrollarán las actividades. |  |
| Duración total de la propuesta/proyecto, (fecha límite 31 de mayo 2023). | (Número de meses). |
| Contribución/Financiación solicitada (importe en euros) | <importe en EUR> |
| Subvención/ayuda con reembolso de costes elegibles. | Reembolso |
| Contribución de la Unión Europea como porcentaje máximo del total de costes elegibles. | Porcentaje máximo de la ayuda UE- 90%  (hasta un importe máximo de 22.500 euros) |
| Presupuesto total estimado para la propuesta/proyecto: | <importe en EUR> |

|  |
| --- |
| 1. **Descripción de la propuesta** |

**2.1. Presentación**

Por favor, describa brevemente la empresa, sector, actividades y productos más significativos. Actividades de innovación tecnológica, recursos asignados a I+D+i y desarrollos tecnológicos relevantes de la empresa. Vinculación de la empresa con la propuesta de desarrollo de nuevo producto o servicio para el que se solicita la ayuda, y viabilidad, (máximo 500 palabras).

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Objetivos**

¿Cuáles son los objetivos técnicos, comerciales, ambientales y estratégicos de la propuesta? Describirlo de forma clara y concisa. Describa igualmente los motivos por los que cree que la propuesta encaja con los objetivos y prioridades de la convocatoria, (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

**2.3. Acciones/Actividades**

Descripción técnica de las actividades a realizar:

Descripción del nuevo producto o servicio, o la mejora significativa en la adaptación de los mismos que constituya una innovación para el mercado.

Descripción de la innovación tecnológica que presenta el producto para el sector (empresas del ámbito turístico) en eficiencia de gestión y/ o consumos de agua y/o energía.

Descripción de los equipos/suministros previstos a adquirir vinculados al desarrollo tecnológico de la propuesta/proyecto.

Descripción de la colaboración con el centro de investigación o centro tecnológico previsto, incluyendo el tipo de actividades a realizar.

Descripción de la colaboración con las empresas/mercado al que el nuevo producto/o servicio va dirigido (a los posibles clientes potenciales).

Relevancia de la propuesta y de los resultados del proyecto. Ventajas que aportará a los usuarios.

Impacto socioeconómico y sostenibilidad en el tiempo de los resultados del proyecto.

Estrategia de explotación comercial del nuevo producto o servicio por la empresa solicitante de la ayuda.

(Máximo 3 páginas)

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Elementos de valor añadido de la propuesta**

¿Cuáles son los elementos de valor añadido de su propuesta, en particular de la innovación tecnológica incluida? (máximo 500 palabras)

|  |
| --- |
|  |

**2.5. Capacidad para desarrollar/implementar la propuesta**

Por favor, explique la estrategia y recursos técnicos de que dispone la empresa y cómo facilitarán el desarrollo de la actividad a financiar por la ayuda. Explique cómo su capacidad operativa y financiera puede hacer viable las actividades propuestas para alcanzar los objetivos, (máximo 500 palabras).

Por favor, incluya información de los siguientes elementos:

* Competencias profesionales técnicas.
* Calificaciones del equipo de personas responsable del proyecto.
* Conocimiento tecnológico en el ámbito de la eficiencia en gestión y consumos de agua y/ o de energía.

|  |
| --- |
|  |

**2.6. Gestión de riesgos**

Por favor, describa los factores de riesgo que considera que pueden modificar o tener un impacto en el desarrollo de la propuesta (riesgos tecnológicos, riesgos externos o retos internos a tener en cuenta y añada el plan de contingencias propuesto, (máximo 300 palabras).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Plan indicativo de actividades- Fecha límite de ejecución de actividades: 31 de mayo de 2023.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mes  Actividad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Entidad ejecutora |
| Preparación Actividad – título |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Líder/solicitante o socio, en su caso. |
| Ejecución  Actividad 1 - título |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Líder/solicitante o socio, en su caso. |
| Actividad 2 - título |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Líder/solicitante o socio, en su caso. |
| etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Líder/solicitante o socio, en su caso. |

|  |
| --- |
| 1. **Experiencia del solicitante (y en su caso, de los socios).** |

Por favor, proporcione una descripción de otras acciones de carácter similar que su empresa haya desarrollado en los 3 últimos años, a las actividades para las que se solicita la ayuda.

Máximo ½ página por acción.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del líder/solicitante de la ayuda, (o en su caso del socio): | | | | | |
| Título del proyecto: | | | | | |
| Ubicación de la acción | Coste de la acción (EUR) | Función en la misma (líder o socio) | Nombre del donante/financiador | Financiación otorgada (por el financiador) | Fechas (del dd/mm/año al dd/mm/año) |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| Breve descripción del objetivo y resultados de la acción. | |  | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Capacidad Financiera** |

Rellene una tabla para el solicitante o líder y en su caso otra tabla para el socio.

Los datos deben reflejar las cuentas auditadas. En caso de que se incluyan datos de cuentas no auditadas las cifras deben de venir en itálico. Las cifras de todas las columnas deben ser homogéneas, y si no fuera posible se debe explicar en la base de la tabla.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante** | | | | |
| **Datos Financieros** |  | **2019**  **€** | **2020**  **€** | **2021**  **€** |
| Facturación anual[[1]](#footnote-2), excluyendo este contrato |  |  |  |  |
| Depósitos en efectivo y equivalentes [[2]](#footnote-3) a principios de año |  |  |  |  |
| Flujos de efectivo de / (utilizado en) actividades de explotación, inversión y financiación [[3]](#footnote-4) excluyendo contratos futuros |  |  |  |  |
| Previsión de tesorería neta procedente de/ (utilizada en) contratos futuros, excluyendo este contrato |  |  |  |  |
| Depósitos en efectivo y equivalentes 2 a finales de año (es decir, la suma de las tres filas anteriores) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Estadísticas de personal** |

Rellene un cuadro para el solicitante.

El cuadro contiene las estadísticas de personal y (si es posible) la previsión de nuevo personal (incluidos los consultores) creado (si lo hay) por esta propuesta de subvención si se financia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Media de personal** | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **Personal nuevo**  **(si lo hay) que se espera asignar para esta propuesta** |
| **General** | **Total de campos relacionados con esta propuesta** | **General** | **Total de campos relacionados con esta propuesta** | **General** | **Total de campos relacionados con esta propuesta** |
| Personal fijo [[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros [[5]](#footnote-6) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identificación de los solicitantes** |

Rellene una tabla para el solicitante (líder en el caso de un consorcio) y otra tabla para cada socio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa Solicitante** | |
| **Nombre** |  |
| **Abreviatura** |  |
| **Número de registro (o equivalente)** |  |
| **Dirección oficial de registro** |  |
| **País de registro** |  |
| **Estatuto/régimen jurídico** |  |
| **Web de la organización** |  |
| **Número de teléfono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Socio nº1, en su caso.** | |
| **Nombre** |  |
| **Abreviatura** |  |
| **Número de registro (o equivalente)** |  |
| **Dirección oficial de registro** |  |
| **País de registro** |  |
| **Condición jurídica** |  |
| **Web de la organización** |  |
| **Número de teléfono** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Declaración del solicitante (o líder)** |

La empresa solicitante, representada por el abajo firmante, que es su representante autorizado [y en el contexto de la presente solicitud, en nombre de los socios en la acción propuesta si los hubiere], declara que:

* El solicitante tiene la capacidad financiera, la competencia y las cualificaciones profesionales para llevar a cabo el conjunto de actividades propuesto.
* En caso de participar con socios, el solicitante se compromete a cumplir con las obligaciones previstas con los principios de buenas prácticas habituales de un consorcio (cooperación, transparencia, etc.).
* El solicitante es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución de la acción con el o los socios, si los hay, y no actúa como intermediario.
* El solicitante y cada uno de los socios (si los hubiere) son elegibles de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria de ayudas.
* Si finalmente se concediera la subvención, el solicitante y el o los socios, en su caso, aceptan las condiciones contractuales establecidas en el contrato tipo de subvención anexo a esta convocatoria.
* El solicitante y el (los) socio(s) en su caso, no se encuentran en ninguna de las situaciones que les excluyen de participar en los contratos previstos por la legislación aplicable[[6]](#footnote-7).

El abajo firmante acepta que si participando en esta convocatoria, estuviera en alguna de las situaciones de exclusión o si algunas de las declaraciones o informaciones proporcionadas fueran falsas, puede ser excluido o rechazado en el procedimiento de esta convocatoria.

Firmado en nombre de la empresa solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Firma** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fecha** |  |

**Mandato de los socios**

El (los) socio(s) autoriza(n) al solicitante <*indicar el nombre de la organización*> a presentar en su nombre el presente formulario de solicitud y a firmar en su nombre el contrato tipo de subvención con la Cámara de España, así como a representar al socio en todos los asuntos relacionados con este contrato de subvención.

He leído y aprobado el contenido de la propuesta presentada a la Cámara de España. Me comprometo a respetar los principios de las buenas prácticas de asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Organización: |  |
| Cargo: |  |
| Firma: |  |
| Fecha y lugar: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Lista de comprobación** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lista de comprobación** | **Si** | **No** | **Comentarios (en su caso)** |
| Todas las secciones del formulario de solicitud están completadas. |  |  |  |
| Hay una descripción clara de las actividades y objetivo de la propuesta. |  |  |  |
| La relevancia de la propuesta y el resultado previsto (nuevo producto o servicio tecnológico, o mejora significativa de tecnología propuesta). |  |  |  |
| Las declaraciones incluidas en el formulario de solicitud están debidamente firmadas por el representante legal de la empresa. |  |  |  |
| Se cumplen todos los criterios de elegibilidad, y se aportan los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y el documento que acredite el alta en el IAE |  |  |  |
| El formulario de presupuesto ha sido rellenado y contiene todos los gastos requeridos para la ejecución de la propuesta. |  |  |  |
| Todos los costes son elegibles. |  |  |  |
| El coste total de la propuesta respeta las cantidades máximas de la convocatoria. |  |  |  |
| La declaración de minimis y declaración responsable está firmada por el representante legal. |  |  |  |

1. El ingreso bruto de beneficios económicos (efectivo, cobros, otros activos) que surgen de las actividades operativas ordinarias de la entidad (como ventas de bienes, ventas de servicios, intereses, regalías y dividendos) durante el año. [↑](#footnote-ref-2)
2. El efectivo y los equivalentes de efectivo comprenden el efectivo en caja y los depósitos a la vista, junto con las inversiones a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en una cantidad conocida de efectivo, y que están sujetas a un riesgo insignificante de cambios de valor. Una inversión cumple normalmente la definición de efectivo equivalente cuando tiene un vencimiento de tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Normalmente se excluyen las inversiones de capital, a menos que sean en esencia un equivalente de efectivo (por ejemplo, las acciones preferentes adquiridas dentro de los tres meses siguientes a su fecha de reembolso especificada). Los descubiertos bancarios reembolsables a la vista y que forman parte integrante de la gestión de la tesorería de la empresa también se incluyen como componente del efectivo y los equivalentes de efectivo. [↑](#footnote-ref-3)
3. Las actividades de explotación son las principales actividades generadoras de ingresos de la empresa que no son actividades de inversión o financiación, por lo que los flujos de caja de explotación incluyen el efectivo recibido de los clientes y el efectivo pagado a los proveedores y empleados. Las actividades de inversión son la adquisición y la disposición de activos a largo plazo y otras inversiones que no se consideran equivalentes al efectivo. Las actividades de financiación son actividades que modifican la estructura de los fondos propios y el endeudamiento de la empresa. Los intereses y dividendos recibidos y pagados pueden clasificarse como flujos de efectivo de explotación, de inversión o de financiación, siempre que se clasifiquen de forma coherente de un periodo a otro. Los flujos de efectivo derivados de los impuestos sobre la renta se clasifican normalmente como de explotación, a menos que puedan identificarse específicamente con actividades de financiación o de inversión. [↑](#footnote-ref-4)
4. Personal contratado directamente por el solicitante con carácter permanente (es decir, con contratos indefinidos) [↑](#footnote-ref-5)
5. Otro personal no empleado directamente por el solicitante con carácter permanente (es decir, con contratos de duración determinada) [↑](#footnote-ref-6)
6. El solicitante y el o los socios en su caso, no se encuentran en ninguna de las siguientes situaciones: en quiebra, sometidos a procedimientos de insolvencia o liquidación, sus bienes están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se encuentran en concurso de acreedores, sus actividades empresariales están suspendidas o se encuentran en cualquier situación análoga derivada de un procedimiento similar previsto en la legislación o la normativa nacional;

   Que el solicitante y el (los) socio(s) en su caso, no se encuentran en ninguna de las siguientes situaciones: que se haya determinado, mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva, que la persona ha incumplido sus obligaciones relativas al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social de acuerdo con la legislación del país en el que está establecido, con las del país en el que se encuentra el poder adjudicador o con las del país de ejecución del contrato. [↑](#footnote-ref-7)